**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по организации и координации**

**работы по охране труда на предприятии**

**(договор аутсорсинга)**

г. Новороссийск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью Региональный центр образования "ПрофРазвитие"(ООО РЦО «ПрофРазвитие»), регистрационный № 7429 от 11 августа 2021года в реестре аккредитованных организаций по осуществлению функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек,в лице Директора Кирсановой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем **«Заказчик»,** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий Договор заключен в целях оптимизации функционирования Заказчика за счет сосредоточения им усилий на ведении основной деятельности.

1.2. Предметом настоящего Договора является передача Исполнителю функций Заказчика по координации работы по охране труда на предприятии Заказчика.

Перечень передаваемых Заказчиком Исполнителю функций:

1.2.1. Координация работы по охране труда на предприятии Заказчика, осуществление консультационных услуг работникам структурных подразделений Заказчика по исполнению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

1.2.2. Изучение условий труда на рабочих местах, работа по организации проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, специальной оценки условий труда на рабочих местах и производственного оборудования за счет средств **«Заказчика»** в соответствии с требованиями охраны труда, контроль своевременности проведения планируемых мероприятий.

1.2.3.Работа по организации проведения расчета профессиональных рисков, работа по организации и проведению мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисковна рабочих местахза счет средств **«Заказчика»** в соответствии с требованиями охраны труда, контроль своевременности проведения планируемых мероприятий. Организация проведения расчета профессиональных рисков (привлечение специализированной организации, оплачивается отдельно по тарифу специализированной организации)

1.2.4.Участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и разработке мер по их предотвращению.

1.2.5. Участие в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, в составе комиссии, согласно приказу по предприятию.

1.2.6. Участие в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха.

1.2.7. Участие при необходимости в подготовке предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры. Обсуждение с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда. Анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений.

1.2.8. Оказание методической помощи руководителям подразделений предприятия в составлении перечня профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

1.2.9. Проведение вводных инструктажей, организация обучения и проверки знаний по охране труда работников предприятия. Организация проведения обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями. Организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2.10. Организация работы кабинета по охране труда, обеспечение подразделений предприятия правилами, нормами, инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда. Приобретение по заданию «**Заказчика»** необходимых журналов, наглядной агитации, создание кабинета\уголка охраны труда на предприятии (оплачивается «**Заказчиком»**отдельно в соответствии с утвержденной сметой), а также организация размещения в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда.

1.2.11. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты. Доведение до сведения работников предприятия вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.2.12. Организация хранения документации по охране труда, по согласованию с «**Заказчиком»**, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2.13.Организация обучения работников по охране труда и противопожарной безопасности, др. (привлечение учебных центров, обучение каждой единицы оплачивается отдельно по тарифу учебного центра)

1.2.14. Организация и координация проведения работ по специальной оценке условий труда (привлечение специализированной организации, СОУТ оплачивается отдельно по тарифу специализированной организации)

1.3.Перечень документов входящих в состав разрабатываемого Исполнителем пакета документов указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.4. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнять в интересах Заказчика переданные ему функции (далее – "услуги").

1.5. За оказание услуг по настоящему Договору Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.2 Договора.

2.1.2. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

2.1.3. Представлять Заказчику материалы, документы и заключения на бумажных носителях.

2.1.4. Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с настоящим Договором материалам.

2.1.5. Обеспечивать сохранность документов, переданных Заказчиком

2.1.6. Сотрудничать при оказании услуг по настоящему Договору с иными контрагентами Заказчика

2.2.1. Предоставить Исполнителю оборудованное рабочее место оргтехникой, средствами связи.

2.2.2. Обеспечить Исполнителя документацией, правовыми и информационно-справочными программами и базами.

2.2.3. Оборудовать кабинет по охране труда (уголок).

2.2.4. Предоставляет необходимые документы и информацию, указаннуюв Приложении№ 2 к настоящему Договору, для проведения работ по охране труда Исполнителем

2.2.5. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях настоящего Договора.

2.2.6. Предоставлять Исполнителю достоверную и актуальную информацию и материалы, необходимую для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.7. Подписывать своевременно акты об оказании услуг Исполнителем.

2.2.8. По письменному представлению Исполнителя обеспечить дисциплинарное и материальное воздействие на сотрудников и должностных лиц Заказчика при обнаружении Исполнителем грубых нарушений норм и правил пожарной безопасности и охраны труда в подразделениях Заказчика.

2.2.9. При возникновении в подразделениях Заказчика несчастного случая на производстве, пожара и при аварийных ситуациях немедленно известить о происшествии Исполнителя всеми возможными способами и предоставить по запросу Исполнителя все необходимое для выполнения Исполнителем своих обязательств в рамках настоящего Договора.

2.2.10. Сообщать Исполнителю информацию о вновь вводимых в эксплуатацию зданиях и сооружениях, оборудовании, станках, погрузочно-разгрузочной и автомобильной технике и других технических средствах в подразделениях Заказчика.

2.2.11. Своевременно предоставлять Исполнителю список должностных лиц ответственных в подразделения Заказчика по охране труда и пожарной безопасности, а также сообщать информацию об изменениях в штатном расписании и о назначении новых должностных лиц.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации.

2.3.2. Получать вознаграждение за оказание услуг по настоящему Договору.

2.3.3. В случае непредставления либо неполного или недостоверного представления Заказчиком информации, а так же при неисполнении Заказчиком своих обязательств по данному Договору приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации и выполнении Заказчиком своих обязательств, либо отказаться от исполнения своих обязательств по Договору в одностороннем порядке, о чем письменно известить Заказчика.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п. 1.2 настоящего Договора.

2.5. Предоставление услуг, не указанных в перечне функций, оформляется дополнительным соглашением Сторон и оплачивается отдельно и дополнительно.

2.6. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

**3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику акт об оказании услуг.

3.2. Подписываемые Сторонами акты об оказании услуг являются подтверждением оказания услуг Исполнителем Заказчику.

3.3. Акт об оказании услуг составляется и подписывается Сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления счета.

3.4. При оказании услуг, не указанных в перечне функций, Исполнитель представляет Заказчику дополнительный отчет и Стороны подписывают дополнительный акт об оказании услуг, который является подтверждением оказания дополнительных услуг Исполнителем Заказчику.

**4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Общая стоимость услуг в месяц по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения. (УСН).

4.2. Стоимость услуг в п. 4.1. настоящего договора включает транспортные расходы Исполнителя до подразделений Заказчика, и иные расходы Исполнителя.

4.3. Оплата услуг по настоящему Договору производится Заказчиком в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания Акта об оказанных услугах, предоставленном Исполнителем, на основании выставленного Исполнителем счета.

4.4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательство по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Датой оплаты денежных средств считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.6. Стоимость услуг может быть пересмотрена Сторонами, но не ранее, чем через 6 (шесть) месяцев с момента подписания договора и изменена на основании соглашения Сторон.

4.6.1. Изменение стоимости услуг оформляется письменным дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель не несет ответственность за достоверность сведений, указанных в переданных ему документах Заказчика и отвечает за качество своих услуг, оказанных по Договору, на основании предоставленной Заказчиком документации и информации.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за просрочку оказания услуг по Договору, если причиной такой просрочки явилось несвоевременное исполнение обязательств Заказчиком, в том числе несвоевременное представление Исполнителю материалов и иной информации, необходимых для надлежащего качественного оказания по настоящему Договору.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за любые последствия управленческих, технических, технологических и иных решений Заказчика, принятых до или после подписания настоящего Договора.

5.4. Исполнитель не несет материальной или иной ответственности перед Заказчиком, государственными органами надзора и контроля, органами власти и иными третьими лицами за действия или бездействие сотрудников и (или) должностных лиц Заказчика.

5.5. Заказчик несет полную ответственность за достоверность предоставленных Исполнителю документов и переданной информации в рамках настоящего Договора.

5.6. Во всех случаях, не оговоренных настоящим Договором, стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

5.7. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

5.8. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

**6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Срок действия настоящего Договора с «30»декабря 2021 г. по «30» декабря 2022 г.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

7.3. Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий Договор за 5 (пять) дней до окончания срока действия, настоящий Договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.

7.4. В случае расторжения Договора по данному основанию, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы и фактически оказанные Заказчику услуги.

7.5. При расторжении или прекращении настоящего Договора вся документация Заказчика, хранящаяся у Исполнителя, передается Заказчику по описи и Акту приема-передачи по первому требованию Заказчика.

7.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

**8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные Приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу**,** по одному для каждой из Сторон. К настоящему Договору составлено Приложение № 1, 2.

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **“ЗАКАЗЧИК**” | **“ИСПОЛНИТЕЛЬ**” |
|  | ООО РЦО "ПрофРазвитие" |
|  | Адрес предприятия: |
|  | Юридический: 353922, Краснодарский край,  г. Новороссийск, ул. Малоземельская, 15А, офис 25-27. |
|  | Фактический адрес:353922, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Малоземельская, 15А, офис 25-27. |
|  | ИНН 2315092506 КПП 231501001 |
|  | Реквизиты банка:  КБ "КУБАНЬ КРЕДИТ" ООО г Краснодар |
|  | Р/С № 40702810000310000270 |
|  | К/С 30101810200000000722 |
|  | БИК 040349722 |
|  | Директор |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Кирсанова |
| М.П. | М.П. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  |  |
| **Приложение № 1 к Договору№ \_\_\_**  **на оказание услуг по организации и координации**  **работы по охране труда на предприятии**  **(договор аутсорсинга)**  **Перечень основных документов, разрабатываемых Исполнителем с учетом специфики деятельности подразделений Заказчика.** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **№ документа** | **Приложение к документу** |
| **УКАЗЫВАЕТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНО ДЛЯ КАЖДОГО ПРЕДПРИЯТИЯ!** | | | |

В процессе работы перечень документов может увеличиваться либо уменьшаться, в соответствии с видами выполняемых работ в организации Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: | Составил: |
|  | Директор |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Кирсанова |
| М.П. | М.П. |

**Приложение № 2 к Договору№ \_\_\_\_**

**на оказание услуг по организации и координации**

**работы по охране труда на предприятии**

**(договор аутсорсинга)**

**1. Список работников по дате приема в\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Структурное подразделение** | **Должность/профессия**  **(в соответствии со штатным расписанием)** | **Ф.И.О.** | **Год рождения** | **Дата приема по приказу** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |

Личный кабинет ЦЗН:

|  |  |
| --- | --- |
| Логин: | Пароль: |

**2.Перечень используемого оборудования обязанности:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование структурного подразделения** | **Наименование должности/**  **профессии** | **Функциональные обязанности по должности/профессии**  (кратко)  **Виды выполняемых работ в структурном подразделении** | **Наименование**  **(в т.ч. марка) используемых**  **оборудования, станков, машин, инструментов, приспособлений и т.д.**  *(руководство по эксплуатации (паспорт)*  *по запросу)* | **Наименование используемого сырья, материалов, веществ и т.д.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |