ДОГОВОР № \_\_\_\_

оказания услуг по подготовке и оформлению кадровых документов

г. Новороссийск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общество с ограниченной ответственностью Региональный центр образования "ПрофРазвитие" (ООО РЦО «ПрофРазвитие»), в лице Директора Кирсановой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем **«Заказчик»,** с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые как **«Стороны»** заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по подготовке и оформлению кадровых документов Заказчика, в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором:

1.1.1. Подготовка и оформление кадровых документов, перечень которых приведен в п. 1 Приложения № 1 к настоящему Договору на основании письменной заявки Заказчика.

1.2. Оказание дополнительных услуг осуществляется Исполнителем по отдельному письменному запросу Заказчика и оплачивается последним отдельно.

1.3. Заказчик обязуется оплачивать Услуги Исполнителя в порядке, в сроки и на условиях, определенных настоящим Договором.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, а также обеспечить качество услуг в соответствии с критериями опытности и профессионализма, которые при обычных условиях ожидаются от компаний соответствующего профиля в Российской Федерации;

2.1.2. Сохранять конфиденциальность и не допускать разглашения третьим лицам сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну Заказчика, в том числе персональные данные работников Заказчика, которые станут известны в процессе оказания услуг;

2.1.3. Предупредить Заказчика о возможных отрицательных последствиях, к которым могут привести принимаемые им решения по вопросам трудовых отношений.

2.1.4. Своевременно выставить Заказчику счет за оказанные Услуги, а также передавать иные связанные с оказанием Услуг документы.

2.1.5. Своевременно передать разработанные кадровые документы «Заказчику», в сроки указанные в настоящем договоре.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Предоставлять Исполнителю точную и своевременную информацию о кадровом составе на основании штатного расписания в соответствии с заполненной Заявкой.

2.2.2. Выделить из числа штатных сотрудников специалиста, на которого будет возложена ответственность за хранение трудовых книжек и вкладышей к ним, личных дел и другой кадровой документации, которая должна храниться на территории Заказчика;

2.2.3. Для разработки Локальных нормативных актов (далее – ЛНА), трудовых договоров и др. кадровых документов, предоставить своевременно информацию, характеризующую процесс работы самого предприятия (режим работы, данные по работникам и т.д.)

2.2.4. Если Заказчик отказывается подписать подготовленные Исполнителем документы, он должен дать мотивированный отказ Исполнителю в письменной форме в течении 3 дней, с момента предоставления Акта-передачи.

2.2.5. Оплатить Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. За исполнение услуг согласно настоящему Договору, "Заказчик" перечисляет "Исполнителю" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.2 Оплата услуг производится Заказчиком не позднее пяти рабочих дней с момента получения Заказчиком счета, выставленного Исполнителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. До начала оказания услуг Исполнителем по настоящему договору Заказчик предварительно оплачивает Исполнителю 100% суммы настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Датой исполнения обязанности Заказчика по оплате работ считается дата зачисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе «РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора.

3.5. В случае неоплаты или неполной оплаты Заказчиком выставленного счета Исполнитель имеет право приостановить оформление документов Заказчика до момента полной оплаты услуг. В случае частичной оплаты Заказчик вправе указать, какие услуги ему должны быть оказаны в пределах оплаченной суммы.

3.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять стоимость услуг по настоящему договору. При этом Исполнитель обязан уведомить Заказчика о предстоящем изменении стоимости услуг не менее чем за 5 дней до их изменения. В случае согласия Заказчика с предлагаемыми Исполнителем изменениями стоимости услуг, с Заказчиком подписывается дополнительное соглашение к Договору, в котором отражаются изменения стоимости услуг.

**4. Конфиденциальность**

4.1. Изложенные условия по конфиденциальности действуют в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (Пяти) лет после окончания срока его действия.

4.2. Исполнитель обязуется не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия Заказчика, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация, передаваемая Заказчиком в процессе реализации Договора и подлежащая защите, исключения указаны ниже. Такая информация может содержаться в предоставляемых Исполнителю локальных нормативных актах, договорах, письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях (далее – «Информация»).

4.4.Информация, подлежащая сохранению в тайне и неразглашению, включает в себя (но не ограничивается):Персональные данные Работников Заказчика

4.4.К Информации, подлежащей защите и неразглашению в соответствии с настоящим Договором, не относятся:

* сведения, содержащиеся в сообщениях и отчетах, официально опубликованных Заказчиком и его аффилированными лицами;
* сведения, содержащиеся в официальных отчетах, сообщениях, пресс-релизах, а также рекламных сообщениях Заказчика и его аффилированных лиц;
* сведения, опубликованные в средствах массовой информации по инициативе третьих лиц.

4.5.Условия, перечисленные в п.4.3-4.4 Договора не распространяется на Информацию, которая:

* находилась в распоряжении Исполнителя до получения ее от Заказчика;
* является общедоступной;
* стала известной Исполнителем от иного, чем Заказчик источника, не находящегося под обязательством о неразглашении Информации;
* затребована от Исполнителя административным, правоохранительным или судебным органом в случаях и порядке, предусмотренных российским законодательством.

4.6.Исполнитель обязуется использовать Информацию только для исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.7.Допускать к Информации своих сотрудников только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения обязательств по Договору, и информировать их об условиях настоящего Договора.

4.8.Не разглашать третьим лицам факт передачи или получения Информации.

4.9.Исполнитель обязуется соблюдать столь же высокую степень заботливости и осмотрительности при хранении и использовании Информации, какую соблюдал бы в разумной степени в отношении своей собственной конфиденциальной информации такой же степени важности.

4.10.В случае возникновения со стороны третьих лиц каких-либо требований по раскрытию Информации Заказчика Исполнитель обязуется обеспечить разумную поддержку и помощь для отклонения таких требований.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору полностью или частично, если такое невыполнение было вызвано действием или бездействием Заказчика, или если такое невыполнение было вызвано другими обстоятельствами, не зависящими от Исполнителя.

5.3. Споры, возникающие между "Исполнителем" и "Заказчиком", рассматриваются по возможности путем переговоров, а при необходимости в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента подписания Соглашения о его расторжении.

6.2. По инициативе Заказчика Перечень оказываемых услуг по Договору может быть изменен с согласия Исполнителя путем заключения дополнительного соглашения. О своем намерении изменить перечень оказываемых услуг и соответственно заключить дополнительное соглашение, Заказчик предупреждает Исполнителя письменно, не позднее десяти календарных дней до окончания договора.

6.3. Договор, может быть, расторгнут по инициативе любой из Сторон с обязательным уведомлением противоположной Стороны в письменном виде, не позднее, чем за три календарных дней до момента его расторжения.

6.4. По окончании Договора Исполнитель отдать Заказчику, а Заказчик обязан принять от Исполнителя в разумные и согласованные Сторонами сроки, разработанные документы, в виде, пригодном для самостоятельного продолжения ведения кадрового делопроизводства Заказчиком.

6.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя в период действия Договора.

**7. Срок действия Договора**

7.1. Исполнитель приступает к выполнению услуг с момента исполнения обязанности Заказчиком, указанном в п.3.3 настоящего Договора.

7.2. Срок разработки кадровой документации составляет 30 рабочих дней.

**8. Приложения**

Приложение №1 Перечень услуг Исполнителя

Приложение №2 Плата за услуги Исполнителя

Приложение №3 Акт приеме передачи (перечень подготовленных документов)

**9. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **“ЗАКАЗЧИК**” | **“ИСПОЛНИТЕЛЬ**” |
|  | ООО РЦО "ПрофРазвитие" |
|  | Адрес предприятия: |
|  | Юридический адрес: 353922, Краснодарский край,  г. Новороссийск, ул. Малоземельская, 15А, офис 25-27. |
|  | Фактический адрес: 353922, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Малоземельская, 15А, офис 25-27. |
|  | ИНН 2315092506 КПП 231501001 |
|  | Реквизиты банка:  КБ "КУБАНЬ КРЕДИТ" ООО г Краснодар |
|  | Р/С № 40702810000310000270 |
|  | К/С 30101810200000000722 |
|  | БИК 040349722 |
|  | Директор |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Кирсанова |
| М.П. | М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к договору по подготовке и оформлению кадровых документов

№ 35/ПК/22 от 01.10.2022г.

Перечень услуг Исполнителя, включенных в абонентскую плату

1. **Оформление кадровых документов**

|  |
| --- |
| **I. Документация по личному составу работников** |
| **II. Внутренние нормативные акты по труду** |
| **III. Журналы и книги учета и регистрации кадровых документов** |
| **ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ С УЧЕТОМ СПЕЦИФИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ .** |

Окончательные перечень кадровых документов формируется в Акте приема передачи между Заказчиком и Исполнителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к договору по подготовке и

оформлению кадровых документов

--

Плата за услуги Исполнителя

1. Стоимость услуг Исполнителя по Договору

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Количество работников Клиента | Плата (руб.) |
| 1. | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **“ЗАКАЗЧИК**” | **“ИСПОЛНИТЕЛЬ**” |
|  | ООО РЦО "ПрофРазвитие" |
|  | Адрес предприятия: |
|  | Юридический адрес: 353922, Краснодарский край,  г. Новороссийск, ул. Малоземельская, 15А, офис 25-27. |
|  | Фактический адрес: 353922, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Малоземельская, 15А, офис 25-27. |
|  | ИНН 2315092506 КПП 231501001 |
|  | Реквизиты банка:  КБ "КУБАНЬ КРЕДИТ" ООО г Краснодар |
|  | Р/С № 40702810000310000270 |
|  | К/С 30101810200000000722 |
|  | БИК 040349722 |
|  | Директор |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Кирсанова |
| М.П. | М.П. |