

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФРАЗВИТИЕ»**

353922, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Малоземельская, д. 15 А, комнаты: 25, 26, 27
ОГРН 1022302386897, ИНН 2315092506, КПП 231501001,
р/счет № 40702810000310000270 в КБ «Кубань Кредит» ООО, к/счет № 30101810200000000722,
тел.: +7 918 1407115, +7 952 8130041, xseniy2012@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО РЦО «ПрофРазвитие»

_____ Кирсанова Е.В.

«01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке хранения и учета результатов обучения по охране труда и проверки знаний
требований охраны труда
в учебном центре ООО РЦО «ПрофРазвитие»

г. Новороссийск

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение составлено с целью обеспечения единого порядка организации и ведения делопроизводства по хранению и учету результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ООО РЦО «ПрофРазвитие».

1.2. ООО РЦО «ПрофРазвитие» осуществляет свою деятельность в области обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в соответствии со следующими нормативными документами и нормативно-локальными актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- ГОСТ 120,004-2015 ССБТ, Организация обучения безопасности труда. Общие положения;

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;

- Устав.

1.3. Настоящее положение определяет порядок обучения и проверки знаний по охране труда работников организаций и направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда в процессе производственной и образовательной деятельности. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков, устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, в том числе руководителей.

1.4. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет работодатель в порядке, установленном законодательством РФ.

1.5. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний по охране труда работников организаций согласно поданных заявок от организаций (и предприятий) возлагается на директора ООО РЦО «ПрофРазвитие».

1.6. Общее руководство и контроль над деятельностью по организации обучения и проверки знаний по охране труда осуществляет директор ООО РЦО «ПрофРазвитие».

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

2.1. Работа по обучению охране труда работников организаций осуществляется на основании примерного плана работ, который составляется в начале учебного года и может корректироваться в зависимости от количества поступивших заявок на обучение. План работ рассылается заинтересованным организациям и размещается на сайте ООО РЦО «ПрофРазвитие».

2.2. На основании заявок, полученных от организаций, формируется группа слушателей курсов от 5 человек. В заявке предприятие должно сообщить анкетные данные о своих

работниках (слушателей курсов) по форме, установленной ООО РЦО «ПрофРазвитие» (приложение 1).

2.3. После предварительного комплектования группы, составляется список слушателей курсов,

2.4. Затем составляются договор на обучение между ООО РЦО «ПрофРазвитие» (Исполнитель) и предприятием (Заказчик) и счёт на оплату. Документы подписываются директором ООО РЦО «ПрофРазвитие» и направляются предприятию Заказчику для подписания и оплаты. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и оплаты за обучение.

2.5. Слушатели курсов, прибывшие на обучение, должны иметь при себе документ об оплате за обучение, паспорт, в некоторых случаях также одну фотографию 3*4.

2.6. К началу обучения в ООО РЦО «ПрофРазвитие» должна быть подготовлена следующая учебная документация, обеспечивающая (сопровождающая) учебный процесс:

- приказ на зачисление слушателей курсов;
- расписание занятий;
- журнал занятий.

2.7. После завершения теоретической и практической части обучения проводится проверка знаний. До начала проверки знаний издаётся приказ о создании аттестационной комиссии. Результаты экзамена вносятся в протокол проверки знаний по охране труда работников организаций,

2.8. После завершения проверки знаний издаётся приказ об отчислении слушателей курсов.

2.9. Заполняются бланки удостоверений установленного образца. Выдача под роспись удостоверений фиксируется в протоколе проверки знаний и в ведомости выдачи документов об образовании.

2.10. Составляется акт выполненных работ, Оригиналы договора, счёта фактуры и акта выполненных работ (всё в двух экземплярах) выдаются Заказчику. После подписания этих документов руководителем предприятия-заказчика, один экземпляр высылается в ООО РЦО «ПрофРазвитие».

2.11. Испорченные при заполнении бланки удостоверений подлежат уничтожению. Для этого создаётся комиссия под председательством директора ООО РЦО «ПрофРазвитие», в которую должны входить представители ООО РЦО «ПрофРазвитие» и бухгалтерии, комиссия составляет акт, в котором указываются количество и номера уничтоженных документов.

3. ПОРЯДОК ПО ХРАНЕНИЮ И УЧЕТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

3.1. Обучение вопросам охраны труда в части организации учебного процесса (формирование учебных групп, составление учебно-тематических планов и программ, формы учебной документации и порядка ее ведения и т.п.) осуществляется соответственно требованиям законодательства и нормативно-правовых актов в сфере образования.

3.2. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

3.3. Обучение вопросам охраны труда работников организаций проводится по программам обучения по охране труда, разработанных на основе примерных перечней тем

согласно приложению № 3 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», и утвержденных Директором ООО РЦО «ПрофРазвитие».

3.4. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности организации, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

3.5. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

3.6. Обучение по вопросам охраны труда может проводиться как традиционными методами, так и с использованием современных видов обучения — модульного, дистанционного и т.п., а также с использованием технических средств обучения: аудиовизуальных, компьютерных обучающих и контролирующих систем, компьютерных тренажеров.

3.7. Для учета проводимых занятий и посещаемости слушателей ООО РЦО «ПрофРазвитие», и преподаватели, проводившие занятия обязаны вести журнал учета обучения по охране труда.

3.8. Журнал учета обучения по охране труда соответствующим образом регистрируется, страницы нумеруются. Срок хранения журнала — 5 лет.

4. ПОРЯДОК ПО ХРАНЕНИЮ И УЧЕТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА.

4.1. Перед проверкой знаний по вопросам охраны труда в ООО РЦО «ПрофРазвитие» для работников организаций организуется обучение: лекции, семинары и консультации, могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

4.2. Проверка знаний работников по вопросам охраны труда проводится по нормативно — правовым актам по охране труда с учетом изменений и дополнений, соблюдение которых входит в их функциональные обязанности. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы сотрудников рабочих профессий проводят в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости в объеме знания дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда. Проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных инструкций, характера производственной деятельности.

4.3 Формой проверки знаний по вопросам охраны труда работников является тестирование, зачет или экзамен. Тестирование проводится с помощью технических средств (модульные тесты и т.п.), экзамен — по экзаменационным билетам в виде устного или письменного опроса.

4.4. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

4.5. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- а) полное наименование учебного центра ООО РЦО «ПрофРазвитие»;
- б) дата и номер приказа ООО РЦО «ПрофРазвитие» о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");
- ж) дата проверки знания требований охраны труда;
- з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);
- и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

4.6. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, в ООО РЦО «ПрофРазвитие» создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

4.8. Допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее - единая комиссия). При этом руководители и преподаватели организации, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации или у

индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда, указанным в Постановлении Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"

4.9. Проверка знания требований охраны труда руководителей и специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, руководителей и преподавателей ООО РЦО «ПрофРазвитие», которые принимают участие в работе комиссий по проверке знания требований охраны труда работников, в том числе специализированной комиссии и единой комиссии, руководителей подразделений по охране труда и специалистов в области охраны труда организаций, проводится с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.10. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

4.11. Требования о необходимости выдачи документов о допуске к определенным видам работ и об информации, содержащейся в таких документах, устанавливаются нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

4.12. В случае если нормативными правовыми актами не установлена необходимость выдачи удостоверений о проверке знания работником требований охраны труда, по решению работодателя дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников допускается выдавать удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда.

4.13. При проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий обеспечивается идентификация личности работника, проходящего обучение, выбор способа которой осуществляется ООО РЦО «ПрофРазвитие» самостоятельно, в том числе контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения работника.

4.14. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации осуществляет формирование и ведение реестра организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда), реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, и реестра обученных лиц.

4.15. ООО РЦО «ПрофРазвитие» после проведения проверки знания требований охраны труда передает в реестр обученных лиц следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, профессия (должность) работника, прошедшего обучение по охране труда, наименование и идентификационный номер налогоплательщика организации или индивидуального предпринимателя, направивших работника на обучение по охране труда;
- наименование программы обучения по охране труда;
- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");
- дата проверки знания требований охраны труда;
- номер протокола проверки знания требований охраны труда;

4.16. Передача сведений в реестр обученных лиц, осуществляется путем импортирования в виде электронного документа по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.17. Сведения, содержащиеся в реестре обученных лиц, используются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, подведомственной ему Федеральной

службой по труду и занятости и координируемыми им государственными внебюджетными фондами.

4.18. Организационное обеспечение работы комиссии (организация проведения проверки знаний по вопросам охраны труда; оформление, учет и хранение протоколов проверки знаний; оформление и учет удостоверений по проверке знаний по вопросам охраны труда) возлагается на ООО РЦО «ПрофРазвитие», на базе которого проводится обучение по вопросам охраны труда.

4.19. Срок хранения протоколов проверки знаний по вопросам охраны труда не менее 5 лет.

4.20. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение 1, Форма заявки для юридических лиц.

Приложение 2. Приказ создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Приложение 3. Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

Приложение 4. Форма удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

Руководитель учебного отдела

Попова О.И.

Приложение №1

Форма заявки для юридических лиц

(выполняется на фирменном бланке предприятия)

Директору ООО РЦО «ПрофРазвитие»
Е.В. Кирсановой

Полное наименование организации:
Сокращенное наименование организации:
Юридический адрес:
Фактический адрес:
ИНН/КПП:
ОГРН:
БИК:
р/с:
к/с:
Банк:
Вид деятельности (ОКВЭД)
Телефон, адрес электронной почты:
Руководитель организации (Директор/Генеральный директор, Ф.И.О) полностью:
Действующий на основании (устава/доверенности, дата внесения записи в ЕГРЮЛ):

З А Я В К А

на обучение по курсу:

№ пункта	Категория слушателей
1	2
1.	Работодатель (руководитель организации), заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда
2.	Руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители
3.	Специалисты по охране труда
4.	Члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда
5.	Члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество работника	Должность (согласно штатному расписанию)	Номер СНИЛС	Место жительства обучаемого	Контактный телефон, адрес эл.почты обучаемого	Дата рождения, Гражданство	№ пункта категории слушателей (см. 1 столбец таблицы выше)

Перечень предоставляемых документов для прохождения обучения:

Заявка общая;

Лист ознакомления каждого обучающегося с уставными документами РЦО (Приложение 1);

Согласие на обработку персональных данных всех обучающихся;

Оплату гарантирую.

Руководитель организации: _____

Должность, Ф.И.О.

Подпись

Дата

М.П.

Номер телефона контактного лица _____

Email: _____

Приложение к заявке

от _____
(наименование организации)

«__» _____ 20__ г.
(дата заявки)

Приложение 1

С Уставом ООО РЦО «ПрофРазвитие» (ОГРН 1022302386897, дата внесения записи в ЕГРЮЛ от «02» апреля 2021 г.), со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (№ 09744 серия 23Л01 № 0007163, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07 декабря 2020 г.), Уведомлением о государственной аккредитации организаций оказывающих услуги в области охраны труда (Рег. № 7429 от 01.03.2023 г.) «Обучения работодателей и работников вопросам охраны труда», Положением об учебном центре, Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении, Положением о промежуточной и итоговой аттестации, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, образовательной программой, правами и обязанностями обучающегося, а также с договором на оказание платных образовательных услуг, требованиями охраны труда и безопасности во время учебного процесса ознакомлен (на), обязуюсь выполнять.

Даю согласие ООО РЦО «ПрофРазвитие» (далее Обучающая организация), расположенный по адресу: г. Новороссийск, ул. Малоземельская, дом №15 а, офис № 25, на обработку своих персональных данных (перечень которых приведен в п.4 настоящего Соглашения), предоставленных мной в процессе обучения в Обучающей организации, на следующих условиях:

1. Обработка моих персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, содействия в обучении, информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, обеспечения организационной и финансово-экономической деятельности Обучающей организации, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов РФ.

2. Я даю согласие на обработку Обучающей организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, уничтожение персональных данных, использование данных для принятия решений Обучающей организацией (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных») осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и с использованием автоматизированных информационных систем персональных данных Обучающей организации, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Обучающей организации в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

3. Настоящее согласие дается на весь период моего обучения в Обучающей организации, а также после прекращения обучения - на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Обучающей организации.

4. Перечень персональных данных, передаваемых Обучающей организации на обработку:

- Фамилия, имя и отчество
- Дата рождения
- Сведения о месте регистрации, проживания
- Сведения о гражданстве
- Данные об образовании, наличии специальных знаний или подготовки
- Данные о профессии, специальности
- Данные об образовательной, научной и иной профессиональной деятельности обучающегося
- Данные о повышении квалификации

- Контактная информация (телефоны, адрес электронной почты)
- СНИЛС

Данная информация является конфиденциальной, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без моего согласия, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе.

5. Обучающая организация может передавать мои обрабатываемые персональные данные государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ либо международными договорами с участием РФ.

Порядок отзыва согласия:

Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением Оператору письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении обучения Оператор обязан прекратить обработку персональных данных, указанных в настоящем Согласии, и (или) уничтожить данные в течении трех рабочих дней с момента получения отзыва.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность ее хранения, в том числе после прекращения отношений в области образования.

При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению по истечении одного месяца с даты достижения целей. Мне разъяснено, что для обработки персональных данных, содержащихся в настоящем Согласии, моего дополнительного согласия не требуется. Я ознакомлен с положением об обработке и защите персональных данных обучающихся (слушателей) УЦ.

№ п.п.	Ф.И.О.	Дата	Подпись

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФРАЗВИТИЕ»**

353922, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Малоземельская, д. 15 А, комнаты: 25, 26, 27
ОГРН 1022302386897, ИНН 2315092506, КПП 231501001,
р/счет № 40702810000310000270 в КБ «Кубань Кредит» ООО, к/счет № 30101810200000000722,
тел.: +7 918 1407115, +7 952 8130041, xseniy2012@mail.ru

ПРИКАЗ

от « » _____ 20__ г

№ _____

г. Новороссийск

«О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда»

В соответствии требованием ст. 214, 219 Трудового кодекса РФ и Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников организаций создать комиссию в составе:

председатель комиссии:

ФИО - должность;

члены комиссии:

ФИО - должность;

ФИО - должность.

2. Комиссии, не позднее одного месяца, проводить проверку знаний по охране труда по утвержденным программам, результаты которой оформлять протоколом установленной формы,

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Кирсанова

С приказом ознакомлены:

Должность _____ ФИО

Должность _____ ФИО

Должность _____ ФИО

Приложение №3
Форма

РФ

Краснодарский край

Общество с ограниченной ответственностью Региональный Центр Образования «ПрофРазвитие»
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 23ЛО1 № 0007163, регистрационный номер 7429,
выданная Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 07.12.2020 г.
353922, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Малоземельская, 15А, оф.25
ИНН 2315092506 КПП 231501001 ОГРН 1022302386897

ПРОТОКОЛ № ____ / ОТ(____) / ____
по проверке знаний требований охраны труда по _____ часовой программе
« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с приказом директора ООО РЦО «ПрофРазвитие» от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., должность)_____
(Ф.И.О., должность)

секретарь:

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников организаций, прошедших
обучение по курсу «Программа обучения по общим вопросам охраны труда и
функционирования системы управления охраной труда

_____»
в объеме _____ часов.

<i>№ пункта</i>	<i>Категория слушателей</i>
1	2
1.	Работодатель (руководитель организации), заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда
2.	Руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители
3.	Специалисты по охране труда
4.	Члены комиссий по проверке знания требований охраны труда
5.	Члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия	Место работы	Результат проверки знаний («удовлетворительно», «неудовлетворительно».)	№ пункта категории слушателей (см. 1 столбец таблицы выше)	Дата проверки	Рег. № записи о прохождении и проверки знаний в реестре обученных лиц	Подпись проверяемого
1.								

* Срок действия обучения по теме 2464 – «Программа обучения _____» - до _____

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

м.п.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №4
Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА	ООО РЦО «ПрофРазвитие» Удостоверение № _____/ОТ/А/____ Выдано _____ (Ф.И.О) Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе: «Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (А)» в объеме 16 часов. Рег. № записи о прохождении пр. зн. в реестре обученных лиц _____ Место работы _____ Должность _____ Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда от « ____ » 20 г. № ____ /ОТ(А)/ Действительно до « ____ » 20 г. Председатель комиссии _____ / _____ / (фамилия, инициалы) (личная подпись) М.П. _____
УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА	ООО РЦО «ПрофРазвитие» Удостоверение № _____/ОТ/Б/____ Выдано _____ (Ф.И.О) Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе: «Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (Б)» в объеме 16 часов. Рег. № записи о прохождении пр. зн. в реестре обученных лиц _____ Место работы _____ Должность _____ Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда от « ____ » 20 г. № ____ /ОТ(Б)/ Действительно до « ____ » 20 г. Председатель комиссии _____ / _____ / (фамилия, инициалы) (личная подпись) М.П. _____
УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА	ООО РЦО «ПрофРазвитие» Удостоверение № _____/ОТ/В/____ Выдано _____ (Ф.И.О) Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе: «Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда. (В)» в объеме 16 часов. Рег. № записи о прохождении пр. зн. в реестре обученных лиц _____ Место работы _____ Должность _____ Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда от « ____ » 20 г. № ____ /ОТ(В)/ Действительно до « ____ » 20 г. Председатель комиссии _____ / _____ / (фамилия, инициалы) (личная подпись) М.П. _____

Лист регистрации изменений

в Положении о порядке хранения и учета результатов обучения по охране труда и проверки
знаний требований охраны труда

[illegible]

Лист ознакомления работников

с Положением о порядке хранения и учета результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

[illegible]