

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФРАЗВИТИЕ»**

353922, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Малоземельская, д. 15 А , комнаты: 25, 26, 27
ОГРН 1022302386897, ИНН 2315092506, КПП 231501001,
р/счет № 40702810000310000270 в КБ «Кубань Кредит» ООО, к/счет № 30101810200000000722,
тел.: +7 918 1407115, +7 952 8130041, xseniy2012@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО РЦО «ПрофРазвитие»

_____ Кирсанова Е.В.
«01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

в учебном центре ООО Региональном центра образования «ПрофРазвитие»

г. Новороссийск

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования учебным центром (далее - УЦ) ООО РЦО «ПрофРазвитие» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 г; порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г с изменениями на 14 декабря 2017г.; постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Положение определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности УЦ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится ежегодно, носит системный характер и направлено на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, определение ресурсов и движущих сил дальнейшего развития УЦ.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и согласование отчета учебно-методическим советом, утверждение отчета директором ООО РЦО «ПрофРазвитие»;
- размещение отчета на сайте ООО РЦО «ПрофРазвитие» (далее - Общества).

1.6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности образовательных организаций, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, применяемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию начинается не позднее 15 марта текущего года и заканчивается 01 апреля текущего года. Самообследование проводится по результатам деятельности УЦ за период с 1 апреля предыдущего года по 1 апреля текущего года. Управляющим директором Общества издается приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования и подготовке отчета о его результатах.

2.2. Для проведения самообследования в УЦ создается комиссия в составе:

- руководителя УЦ, ведущего специалиста, специалиста. При необходимости в состав комиссии могут быть включены другие специалисты УЦ и структурных подразделений Общества.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, мониторинги, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа и оценки следующих основных направлений деятельности УЦ:

- **система управления**

Анализируется организационно-правовое обеспечение учебной деятельности, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству, реализация принципа коллегиальности, внешние связи УЦ, инновационная деятельность

- **учебная деятельность, организация учебного процесса**

Анализируется выполнение основных программ профессионального обучения, расписание учебных и практических занятий, формы и виды учебных и практических занятий, итоговая аттестация слушателей соблюдение норм и правил по охране труда.

- **содержание и качество подготовки слушателей**

Анализируются результаты освоения обучающимися основных программ профессионального обучения в динамике за последние 3 года

- **качество кадрового состава**

Анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результат методической работы

- **качество учебно-методического. библиотечно-информационного обеспечения**

Анализируется состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность слушателей учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами и ведение, своевременность обновления информации на официальном сайте в сети «Интернет»

- **качество материально-технической базы**

Анализируется уровень оснащенности УЦ оборудованием, степень его новизны, обеспеченность инновационными средствами обучения.

- **функционирование внутренней системы оценки качества обучения**

Анализируется система внутреннего контроля, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.5. Результат самообследования оформляется в виде отчета, включая аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию.

2.6. В период с 1 апреля по 15 апреля отчет о самообследовании УЦ, рассматривается и согласовывается на учебном совете, подписывается директором и заверяется печатью.

2.7. В срок до 20 апреля текущего года отчет о самообследовании УЦ и размещается на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 01 апреля текущего года.

3.2. Структура отчета:

Введение

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
2. Система управления учебно-методическим центром
3. Организация учебного процесса
4. Содержание и качество подготовки слушателей
5. Кадровое обеспечение
6. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение
7. Материально-техническая база
8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования
9. Общие выводы

3.3. Требования к отчету:

- лаконичность, четкая структура

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимальным возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

- достоверность, точность, обоснованность

Приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета.

- обозначение нерешенных проблем по деятельности УЦ.

Отчет о результатах самообследования должен стать основой для разработки плана дальнейшего развития УЦ.

Руководитель учебного отдела

Попова О.И.

Лист регистрации изменений
в Положении о порядке проведения самообследования в УЦ

[illegible]

Лист ознакомления работников
с Положением о порядке проведения самообследования в УЦ

Номер по п/п	Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата ознакомления с Положением	Примечание

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО РЦО "ПРОФРАЗВИТИЕ", Кирсанова Елена Викторовна, ДИРЕКТОР

12.09.25 11:45 (MSK)

Сертификат 027B5E8300ABB2C1B847F6B6FD18DFF937