

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФРАЗВИТИЕ»**

353922, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Малоземельская, д. 15 А, комнаты: 25, 26, 27
ОГРН 1022302386897, ИНН 2315092506, КПП 231501001,
р/счет № 40702810000310000270 в КБ «Кубань Кредит» ООО, к/счет № 30101810200000000722,
тел.: +7 918 1407115, +7 952 8130041, xseniy2012@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО РЦО «ПрофРазвитие»

_____ Кирсанова Е.В.

«01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка для слушателей
учебного центра

ООО Региональный центр образования «ПрофРазвитие»

г. Новороссийск

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о правилах внутреннего распорядка для слушателей учебного центра (Далее - УЦ) ООО Региональный центр образования «ПрофРазвитие» (далее - Правила) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящие Правила регламентируют взаимодействие слушателей и УЦ как участников образовательных отношений, устанавливают учебный распорядок и правила поведения слушателей в УЦ.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность УЦ. Правила разрабатываются и принимаются руководством УЦ и утверждаются приказом директора ООО Региональный центр образования «ПрофРазвитие».

1.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в форме новой редакции Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая утрачивает силу.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В УЦ

2.1. Приём в УЦ производится на основании заявок на обучение от руководителей подразделений Общества, сторонних организаций и физических лиц. Зачисление слушателей на обучение оформляется распоряжением руководителя УЦ.

2.2. Обучение ведется на государственном языке Российской Федерации.

2.3. При приеме слушателей знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность УЦ, в том числе о настоящих Правилах.

2.4. Продолжительность обучения в учебном центре определяется образовательными программами и учебными планами.

2.5. Освоение образовательных программ осуществляется как в очной форме обучения (с отрывом от производства), так и в заочной форме обучения. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

2.6. Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматриваются перерывы 10-15 минут, в течение учебного дня предусматривается перерыв на обед продолжительностью 1

час. Продолжительность учебной недели - пятидневная, с двумя выходными днями - суббота и воскресенье. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

2.7. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным руководителем УЦ.

2.8. Для каждой учебной группы составляется и ведётся журнал учета теоретического обучения, для группы слушателей по программе профессионального обучения дополнительно составляется и ведётся журнал учета производственного обучения установленной формы.

2.9. В УЦ устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, вебинары, семинары по обмену опытом, деловые игры, учебные экскурсии, консультации, учебная практика и другие необходимые виды занятий.

2.10. Обучение осуществляется в учебных кабинетах, а также с использованием дистанционных образовательных технологий под руководством преподавателя. Производственная практика проводится на базе подразделений Общества и сторонних организаций, для которых осуществляется подготовка кадров.

2.11. Учебные занятия проводятся в учебных группах численностью не более 20 человек.

2.12. Качество освоения учебной программы оценивается:

- по программам дополнительного образования для взрослых в баллах (отметках):

3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно.;

- по программам дополнительного профессионального образования в баллах (отметках):

3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно.

- по программам профессионального обучения в баллах (отметках): 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно;

- по программам предаттестационной подготовки по вопросам промышленной безопасности, электробезопасности и программам пожарной безопасности в форме зачета - сдано/не сдано.

2.13. Профессиональное обучение в УЦ завершается итоговой аттестацией в форме квалификационном экзамена, включающую в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификационный разряд и выдаются документы об обучении установленного образца (свидетельство об обучении по профессии, удостоверение об уровне квалификации).

2.14. Предаттестационная подготовка по вопросам промышленной безопасности и электробезопасности завершается тестированием с применением обучающее-контролирующей системы и проверкой знаний аттестационной комиссией УЦ с оформлением протокола установленного образца. При положительных результатах проверки знаний слушателям

выдается справка о предаттестационной подготовке и (или) удостоверение о повышении квалификации.

2.15. Подготовка по программам дополнительного профессионального образования завершается проверкой знаний квалификационной комиссией УЦ с оформлением протокола установленного образца. При положительных результатах проверки знаний слушателям выдается удостоверение (диплом) установленного образца.

2.16. В случае неудовлетворительного результата итоговой аттестации слушатель может пройти её повторно в порядке, в установленном УЦ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ УЦ

3.1. Слушателем образовательных программ УЦ является лицо, в установленном порядке зачисленное в УЦ для обучения.

3.2. Слушатели имеют право на:

- обучение в соответствии с образовательными программами;
- посещение учебных кабинетов УЦ на период проведения занятий;
- пользование учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями УЦ;
- условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- получение консультационной помощи по дисциплинам учебного плана;
- внесение предложений руководителю УЦ об усовершенствовании организации образовательного процесса;
- участие в образовательных мероприятиях учебно-методического центра;
- получение документов об обучении и о ходе прохождения обучения.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и локальными актами УЦ.

3.3. Слушатели обязаны:

- выполнять требования Положения об Учебном центре ООО Региональный центр образования «ПрофРазвитие», настоящих Правил и других локальных актов УЦ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу: посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой, пройти итоговую аттестацию по окончании обучения (если итоговая аттестация предусмотрена программой);
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в УЦ;
- уважать честь и личное достоинство других участников образовательного процесса;

- руководствоваться общепринятыми нормами поведения, иметь опрятный внешний вид, деловой стиль одежды, не допускать использования в речи грубых и некорректных выражений;
- при обучении по рабочим профессиям носить спецодежду и применять другие необходимые средства индивидуальной защиты во время проведения практических занятий и учебной практики;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования в ходе образовательного процесса;
- в период прохождения производственной практики выполнять требования нормативных актов, регулирующих труд работников ООО Региональный центр образования «ПрофРазвитие» или другого предприятия, принявшего слушателя на производственную практику;
- бережно и ответственно относиться к имуществу УЦ поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории ООО Региональный центр образования «ПрофРазвитие»;
- при неявке на занятия по уважительным причинам поставить в известность преподавателя (мастера производственного обучения), курирующего группу, о причинах пропуска занятий.

3.4. Слушателям запрещается:

- осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу;
- производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров;
- менять комплектность, расстановку мебели и оборудования в учебных классах УЦ;
- пользоваться во время занятий мобильными телефонами и другими средствами связи;
- приносить, распространять употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, находиться в помещениях и на территории ООО Региональный центр образования «ПрофРазвитие» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить в помещениях административных зданий, учебных кабинетах и на территории ООО Региональный центр образования «ПрофРазвитие»;
- находиться в учебных кабинетах УЦ в верхней одежде и головных уборах;
- без разрешения преподавателя (мастера производственного обучения), курирующего группу, покидать УЦ и его территорию во время занятий;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья.

4. ПРАВА УЦ

4.1. УЦ имеет право:

- требовать от слушателей соблюдения норм учебной дисциплины;
- требовать от обучающегося посещения занятий в полном объеме;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков;

- информировать руководителей подразделений Общества и сторонних организаций, направивших работников на обучение в УЦ, о случаях нарушения слушателям учебной дисциплины и внутреннего распорядка;
- применять отчисление слушателей как меру дисциплинарного взыскания за однократное грубое нарушение учебной дисциплины, систематические пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость. К грубым нарушениям учебной дисциплины относится: появление в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, распитие алкогольных напитков; умышленное уничтожение, повреждение или хищение имущества (документов) УЦ ООО Региональный центр образования «ПрофРазвитие» или любых граждан; использование нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и др.) и другие противоправные действия.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Действие настоящих правил распространяется на всех слушателей в УЦ ООО Региональный центр образования «ПрофРазвитие».

5.2. Положение о правилах внутреннего распорядка для слушателей УЦ ООО Региональный центр образования «ПрофРазвитие» вывешивается на информационном стенде для всеобщего ознакомления.

Руководитель учебного отдела

Попова О.И.

Лист регистрации изменений
в Положении о правилах внутреннего распорядка слушателей в УЦ

[illegible]

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО РЦО "ПРОФРАЗВИТИЕ", Кирсанова Елена Викторовна, ДИРЕКТОР 12.09.25 11:43 (MSK) Сертификат 027B5E8300ABB2C1B847F6B6FD18DFF937