

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФРАЗВИТИЕ»**

353922, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Малоземельская, д.15А, офис № 25
ОГРН 1022302386897, ИНН 2315092506, КПП 231501001,
р/счет № 40702810000310000270 в КБ «Кубань Кредит» ООО, к/счет № 30101810200000000722,
тел.: +7 918 1407115, +7 952 8130041, xseniy2012@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ООО РЦО «ПрофРазвитие»

М.П. Е.В. Кирсанова
«01» сентября 2022 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ОБУЧЕНИЯ ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА
И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
ОХРАНОЙ ТРУДА
(программа А)
(16 ЧАСОВ)**

г. Новороссийск
2022 г.

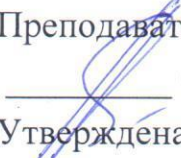
**Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования
системы управления охраной труда (Программа А)**

Код 2464 А- ОТ;

Нормативный срок освоения: 16 ч. (2 дня)

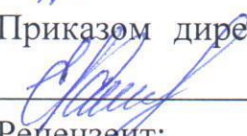
Разработана:

Преподавателем ООО РЦО «ПрофРазвитие»

 О.И. Попова

Утверждена:

Приказом директора ООО РЦО «ПрофРазвитие» № 09/ОД от 01.09.2022 г.

 Е.В. Кирсановой

Рецензент:

Кандидат технических наук  Ю.В. Чербачи

Язык: русский

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (программа А)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12. 2021 № 2464;
- Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ)

1.2. Программа разработана в соответствии с частью третьей статьи 219, 214 Трудового кодекса Российской Федерации Правительства Российской Федерации, с учетом **раздела VI. «Организация и проведение обучения требованиям охраны труда», Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».**

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

2.1. Целью Программы является приобретение обучающимися необходимых знаний, умений, навыков по охране труда для их применения в практической деятельности в сфере охраны труда и связанной с ней безопасности производства в организации работодателя для предотвращения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Основной задачей программы является обучить слушателей общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

Обучающиеся должны знать требования охраны труда :

- государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда в объеме, необходимом для безопасного выполнения работ;
- стратегию безопасности труда и охраны здоровья;
- перечень нарушений требований охраны труда, которые заведомо создают реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа);
- факторы производственной среды, влияющих либо способных оказывать влияние на безопасность жизни и здоровья работника.

Обучающиеся должны уметь:

- применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части содержащих в них требований, правил, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию;
- обобщать практику применения законодательства об охране труда в пределах переданных государственных полномочий и обеспечивать единообразие его использования;
- обеспечивать эффективное функционирование и непрерывное совершенствование системы управления производственной безопасностью, в том числе развивая культуру производственной безопасности на предприятии/организации;
- привлекать работников к активному участию в деятельности по обеспечению требований производственной безопасности, созданию здоровых и безопасных условий труда;

- предусматривать необходимые организационные, финансовые, человеческие и материально-технические ресурсы для реализации Политики в области охраны труда;
- определять вид необходимой первой помощи, последовательность проведения соответствующих мероприятий;
- своевременно оказывать (организовать оказание первой помощи) первую помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве;
- осуществлять контроль по подготовке рабочего места, средств индивидуальной защиты, проводить проверку исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации и других устройств, вентиляции, местного освещения.

владеть:

- навыками разработки локальных нормативных актов организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда и с учетом специфики деятельности организации;
- навыками проведения мониторинга состояния условий и охраны труда на предприятии/организации, анализе причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- анализировать состояние условий охраны труда в организации и разрабатывать мероприятия по их улучшению;
- организовывать, координировать работу по охране труда в подразделении;
- мотивировать (выстраивать систему мотивации) к безопасному выполнению работ.

КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 1) работодатель (руководитель организации), заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда;
- 2) руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители;
- 3) специалисты по охране труда;
- 4) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

4. СРОК ОБУЧЕНИЯ

Трудоемкость обучения по данной программе – 16 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения – 2 дня.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут).

5. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.1. Формы обучения слушателей с отрывом от производства (очная, очно-заочная).

5.2. Обучение может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы реализации Программы на основании ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), с обязательными практическими занятиями.

5.3. Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

6. СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ПРОГРАММУ

Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда реализуется преподавателями учебного отдела ООО РЦО «ПрофРазвитие» имеющими уровень образования соответствующий требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федерации", Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда». Педагогические работники, реализующие программу, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

Преподаватели учебных дисциплин – должны иметь уровень компетенции в области соответствующей дисциплины программы и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.

Административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу.

7. ВЫДАВАЕМЫЙ ДОКУМЕНТ.

7.1. Результаты проверки знания по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда оформляются протоколом проверки знаний в соответствии с требованиями раздела VIII Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

8.2. В протоколе проверки знания указывается следующая информация:

- а) полное наименование организации ООО РЦО «ПрофРазвитие»;
- б) дата и номер приказа директора ООО РЦО «ПрофРазвитие», о создании комиссии по проверке знаний по вопросам обучения по охране труда;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания;
- г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания по вопросам программы обучения по охране труда;
- е) результат проверки знания по программе обучения по охране труда, оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно";
- ж) дата проверки знания требований охраны труда;
- з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания по программе обучения по охране труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);
- и) подпись работника, прошедшего проверку знания по программе обучения по охране труда

Протокол проверки знаний по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания. Допускается возможность ведения протокола проверки знания в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

8.4. По решению Заказчика (работодателя) дополнительно к протоколу проверки знаний по вопросам обучения по охране труда допускается выдавать удостоверение о проверке знаний.

8.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются на бумажных и электронных носителях ООО РЦО «ПрофРазвитие»

9. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Плановое обучение требованиям охраны труда по Программе обучения требованиям охраны труда проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

10. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Структура Учебного плана соответствует Приложению 3. Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Категория слушателей			
		1	2	3	4
		часы			
1.	Основы охраны труда в Российской Федерации	2	2	2	2
1.1	Основные понятия охраны труда	0,25	0,25	0,25	0,25
1.2	Нормативно-правовые основы охраны труда	0,25	0,25	0,25	0,25
1.3	Обеспечение прав работников на охрану труда	0,5	0,5	0,5	0,5
1.4	Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	0,5	0,5	0,5	0,5
1.5	Социальное партнерство в сфере труда	0,5	0,5	0,5	0,5
2.	Стратегия безопасности труда и охраны здоровья	2	-	-	-
2.1	Стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	1	-	-	-
2.2	Лидерство в области охраны труда	0,5	-	-	-
2.3	Мотивация работников на безопасный труд	0,5	-	-	-
3.	Система управления охраной труда в организации	6	4	4	4
3.1	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда	1	1	1	1
3.2	Специальная оценка условий труда	1	0,5	0,5	0,5
3.3	Оценка и управление профессиональными рисками	1	0,5	0,5	0,5
3.4	Подготовка работников по охране труда	0,5	0,25	0,25	0,25
3.5	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	1	0,5	0,5	0,5
3.6	Обеспечение гарантий и компенсаций работникам	0,25	0,25	0,25	0,25
3.7	Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников	0,25	0,25	0,25	0,25
3.8	Обеспечение санитарно-бытового обслуживания	0,25	0,25	0,25	0,25
3.9	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников	0,25	0,25	0,25	0,25
3.10	Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией	0,5	0,25	0,25	0,25
4.	Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	4	4	4	4
4.1	Порядок расследования несчастных случаев	2	2	2	2
4.2	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	1	1	1,5	1,5
4.3	Организация и проведение внутреннего аудита	1	1	0,5	0,5

	безопасности труда				
5.	Организация оказания первой помощи	-	4	4	4
5.1	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи	-	1	1	1
5.2	Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения	-	1	1	1
5.3	Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах	-	1	1	1
5.4	Оказание первой помощи при прочих состояниях	-	1	1	1
6.	Консультирование, экзамен	2	2	2	2
Итого:		16	16	16	16